

# Briefing: CHEMISTREE bei der ZPE 2024

## Zeitraum:

**10. September von 09:00 Uhr bis 17:30 Uhr**  
**11. September von 09:00 Uhr bis 17:30 Uhr**  
**12. September von 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr**

Idealerweise 30 min. vor Beginn vor Ort sein.

**Aufbau:** 09. September -> Chris kommt um ca. 15.00 in der Messe an; dann finaler Aufbau

**Abbau:** direkt zum Messeende am 12. September ab 17.00 Uhr -> **Caro, Lena und Steffi** sind verantwortlich

**Standmaterial von CHEMISTREE:** Pixlip, eigene Kabel (mit Sticker), Aufbewahrungsbox, „Kleinmaterial“ wie Klebeband, Kabelbinder, „#guteKI erleben – Pfeil“, drei kleine Pflanzen und eine große Pflanze;

**Für einpacken Bürmaterial verantwortlich:** Monika

**Steffi nimmt alles vom Büro mit; Caro und Steffi fahren am Montag gemeinsam mit Camper nach Köln; Lena ab Memmingen;**

**Chris liefert Flyer „Cases“, Pflanzen und Ikea Boxen nach Bad Reichenhall;**

## Ort: Koelnmesse

Messeplatz 1  
Halle 4/5 Eingang Süd  
50679 Köln

**Dresscode:** Dunkle Hose/Jeans oder Rock und **CHEMISTREE Bluse oder neutrales, weißes Shirt oder Bluse** – dann bitte in jedem Fall den „Kuh“ Button tragen (mit Magnet – ihr zersteht also nicht eure Bluse oder Shirt) oder Textilaufkleber auf privatem T-Shirt; **Schicke Sneaker** (für lässigen Look und um das lange Stehen erträglicher zu machen!)

## Mit zu bringen:

- ➔ Bitte packt, wenn vorhanden, eure Visitenkarten ein; neue Karten wurden bestellt; Wer keine hat bitte neutrale Karten ausgeben; Vor Ort vorhanden!
- ➔ Es gibt vor Ort keine kostenlosen Essensangebote, bitte packt also, wenn ihr möchtet, euch euren eigenen Snacks ein!
- ➔ Bitte bringt euren eigenen Laptop mit
- ➔ Pot. Eine Powerbank für euer Smartphone; Empfohlen für die beiden Personen, die die Lead Management App installiert haben.

## Zielbriefing:

**Unser Ziel** ist es, den Messebesuchern die Vorteile unserer Produkte und die Bedeutung guter KI im HR-Bereich näherzubringen und sie aktiv zu informieren. Euer Engagement und eure Kommunikation sind entscheidend für unseren Erfolg auf der Messe. Ein guter Aufhänger ist z.B. mit den beiden Postkarten die Frage „Hund oder Katze“, Hund oder Kuh“, oder aber auch „Arbeiten Sie im HR Bereich? – Nachfrage – „Wissen Sie, was die 10 wichtigsten Fragen sind, die Sie sich stellen sollten?“

Vielen Dank für eure Unterstützung und eure Bereitschaft, CHEMISTREE auf der Talent Pro Messe zu repräsentieren!

#### **Erklärung unserer Produkte:**

- ➔ Erklärt den Interessent:innen unser Jobmatch-Produkt sowie die Konzepte "Matching für die Employee Journey" und "Matching für Communities, Events und Messen" klar und verständlich.
- ➔ Nutzt am besten praktische Beispiele und Demonstrationen, um die Vorteile und Anwendungen unserer Lösungen zu verdeutlichen. Orientiert euch hier gerne an Kundenplattformen;

#### **Thema „gute KI“ greifbar machen:**

- ➔ Vermittelt den Besuchenden, was wir unter guter KI verstehen und wie diese ethisch und effektiv im HR-Bereich eingesetzt wird.
- ➔ Verweist auf unseren Blog und verteilt Postkarten, die auf weiterführende Informationen zu den einzelnen Themen/Blogartikeln hinweisen.

#### **Aktive Besucher:innenansprache:**

- ➔ Sprecht aktiv Besuchende an und ladet sie ein, unseren Stand zu besuchen. – **Hooks siehe oben!**
- ➔ Seid offen, freundlich und bereit, Fragen zu beantworten und Diskussionen zu führen.

#### **Programmhinweise und Flyer-Verteilung:**

- ➔ Weist die Besuchenden aktiv auf den Programmslot am Dienstagmorgen „**Studienpräsentation**“ (sofern schon möglich) und die Beiträge von CHEMISTREE im ZPE-Messe-TV hin und ladet sie ein, daran teilzunehmen/die Inhalte anzusehen.
- ➔ Stellt sicher, dass alle Interessent:innen die zum speziellen Need passenden Flyer und Informationen erhalten.

**Hallenplan:** <https://www.zukunft-personal.com/de/expo-events/zp-europe/hallenplan/>  
(und im Anhang hier)

**Bei Technischen Problemen/Fragen vor Ort bitte an die Info wenden!**

**Stand von CHEMISTREE: C.44 in Halle 4.1 (Recruiting and Attraction Area)**

#### **Team Standbetreuung:**

Dienstag, 10. Sept.	Mittwoch, 11. Sept.	Donnerstag, 12. Sept.
Steffi	Steffi	Steffi
Caro	Caro	Caro
Lena	Lena	Lena
Julia (ab Mittag) (Rosmarie)	Julia Milana	Julia (bis Mittag) (Rosmarie)
(Chris)	(Rosmarie)	(Rosmarie)

**Ausstellerausweise bekommt ihr per Mail – diese bitte zwingend ausdrucken!**

## **Details zum Briefing:**

### **Messe TV**

Rosmarie wird immer wieder Auftritte im Messe TV auf der ZPE haben; Es ist ein Slot geplant, in dem auch einige von euch auftreten.

Am Mittwoch sind Julia, Milana und Lena mit Rosmarie beim Messe TV – siehe dazu bitte das Detailbriefing von Rosmarie per Mail am 30. August mit dem Betreff „Messe-TV Panel Quereinstieg“

**Genauere Abstimmungen zum Messe TV folgen vor Ort mit Gunnar Sohn (Verantwortlicher)**

**Programmpunkt (Rosmarie beantwortet aus dem Publikum heraus Fragen)**

**Vorstellung Studie:** Powerful, human-centered, efficient - the future of HR technologies.

Workshop Area

Dienstag, 10.09.

09:30 - 10:15

**HR Motion Ausstellerabend (Caro und Julia nehmen teil):** 10. September 2024

Beginn: 18:00 Uhr / Ort: „Tanzbrunnen“

**Die Tickets** erhaltet ihr per Mail!

**Givaways:** Multi Tool, Aufkleber mit Kuh, Kühlschranksmagnet = Magnet Button mit Kuh

**Getränke am Stand:** Steffi organisiert die Fläschchen; Mitnehmen im Camper mit Caro

## **Standskizze** von CHEMISTREE Stand:

Zusätzlich: im Eck – Pixlip und am Ende der kurzen Rückwand eine Pflanze;



## **Flyer / Infomaterial**

<b>Flyer – Produktporfolio - <b>NEU</b></b>	<b>Flyer – Cases <b>NEU</b></b>	<b>Postkarten – Gute KI</b>	<b>Visitenkarten</b>
Jobmatch	Recruiting	Kühe und KI – <i>Echte Postkarte</i>	Caro
Matching für die Employee Journey	Onboarding	Hunde und KI – <i>Echte Postkarte</i>	Rosmarie
Matching für Communities, Events und Messen	Mentoring	KI ist wie die Liebe – <i>Echte Postkarte</i>	Steffi
	Learning	Katzen würden Matching kaufen – <i>Echte Postkarte</i>	Julia
	Change	Fragen die sich Personaler stellen sollten – <i>Echte Postkarte</i>	Lena
	Rollen-Check		Blanko
<b>Teamübersicht Aufsteller</b>			

### **Aufsteller/Weitere Materialien:**

- ➔ Pfeil in 60 x 60 cm mit dem Aufdruck „#guteKI erleben“ – zeigt auf den Front Desk am Stand und auf den
- ➔ Aufsteller mit dem Stand Team (mit Visitenkartenhalter für neutrale Cards)
- ➔ Eine große Pflanze, drei kleine Pflanzen, Ikea Boxen
- ➔ Es gibt zwei Laptops vor Ort. Einer steht fix vorne; Präsentation von TECH DAYS (Muss angepasst werden an neues Design!)

### **Weitere Kommunikation:**

- ➔ Dienstag, 3. September; Newsletter mit Freitickets
- ➔ Dienstag, 3. September; persönliches Mail Pipedrive mit Freitickets – ZPE; HR Label NUR PINKES LABEL;
- ➔ Dienstag, 3. September; Steffi Post – „New Work mit Chemistree“
- ➔ Donnerstag, 5. September; Rosmarie – Pannel Kommunikation mit Faten klären – **TBA**
- ➔ Montag, 9. September – Meet Me At ZPE – Selfie von Anreise (RS & SJ); und Chemistree Stand Foto „Wir sind bereit“
- ➔ Dienstag, 10. September; Post mit Fotos vom Panel (Studienpräsentation) Rolle von CHEMISTREE im Fokus; Content aus Beitrag zum Paper
- ➔ **Vor Ort** – laufende Komm/Posts (**bis auf den Post zum Panel ist jeder dafür selbst verantwortlich!**)
- ➔ **Mailings in Pipedrive** – „Nachkommunikation“ von Steffis Account; Genaue Kommunikation hier:

## FairVerify Lead | Leadmanagement Zugangsdaten

Lizenz für 2 Geräte!

### Zugangsdaten

Link	<a href="https://csmg.fairverify.com/lead/login/ZPE24">https://csmg.fairverify.com/lead/login/ZPE24</a>
Benutzername	chemistree_de
Passwort	XtuQ-V+D

### Link zur App:

<https://fairverify.app/applogin#FVCONFIGY3NtZztaUEUyNDtjaGVtaXN0cmVIX2RIOzJkOWI3YzM2MWFkOTc1Y2Q0YWFMYzdjM2EzNzBmMzcz>

Anmeldung über Code (folgenden Code kopieren und in die App einfügen)

FVCONFIGY3NtZztaUEUyNDtjaGVtaXN0cmVIX2RIOzJkOWI3YzM2MWFkOTc1Y2Q0YWFMYzdjM2EzNzBmMzcz

### User Guide:

[http://fairverify.de/downloads/fairverify\\_lead/spring/userguide\\_de\\_lowres.pdf](http://fairverify.de/downloads/fairverify_lead/spring/userguide_de_lowres.pdf)

### Bei Technischen Problemen oder Fragen:

Closer Still Media Germany

E-Mail: [lead@zukunft-personal.com](mailto:lead@zukunft-personal.com)

Tel: [+49 621 53397600](tel:+4962153397600)

Vor Ort: Sie finden uns während der Aufbautage sowie während der Messe im Foyer an der Infotheke oder im Messebüro.

**WICHTIG: Wir haben ZWEI User! Am besten installieren die App also STEFFI, CARO oder LENA! Bitte klärt das bei eurer gemeinsamen Anreise! DANKE!**

**Info: Lena kennt das System schon – es ist die gleiche App wie bei der Talent Pro!**

# Zukunft Personal Europe 2024 (Köln)

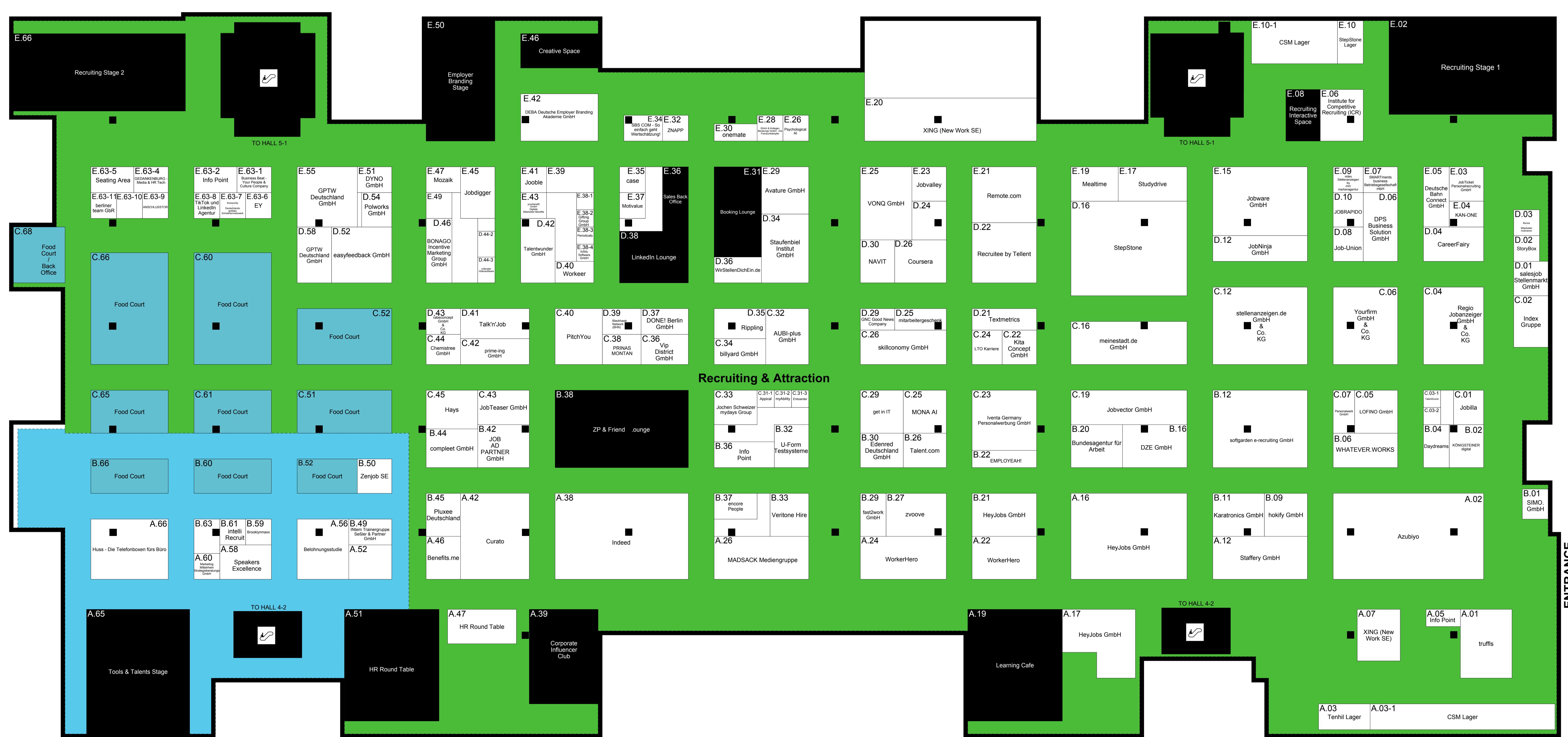
10th – 12th september 2024



HALL 5-1



HALL 4-2



Maximale Aufbauhöhe 5 Meter (inkl. Oberkante Deckenabhängungen)